

舞台芸術を未来に繋ぐ基金 = Mirai Performing Arts Fund (団体用) 提出書類一覧

書類の写し (PDF もしくは画像データ) をそろえてください。

(注) 「写し」とは、PDF もしくは JPEG 画像ファイルです。

PDF もしくは画像データの作り方 :

- ① コンビニなどのコピー機で制作・保存できます (USBメモリご自身でご用意していただく必要があります)。
- ② スマホのスキャンアプリ、または写真アプリを使って作成したもので問題ありません。
但し、いずれの場合も鮮明なものに限ります。

● 法人の場合

- (1) 通帳の銀行名・支店名・口座番号・名義人が確認できるページの写し (PDF または画像データ)
- (2) 法人事業概況説明書の控え (2 枚 (両面) の写し (PDF または画像データ)
※ 確定申告書別表一の控えには収受日付印が押されていること。
※ e-Tax による申告の場合は「受信通知」を添付すること。
- (3) 対象月の属する事業年度の直前の事業年度 (原則 2019 年度) の 確定申告書別表一の控え (1 枚) の写し (PDF または画像データ)
- (4) 対象月の月間事業収入がわかるもの (2020 年〇月と明確に記載されている)
※ 売上台帳、帳面その他の対象月の属する事業年度の確定申告の基礎となる書類を原則とする
※ 決まった売上台帳がない場合は直近 3 公演の収支表
- (5) 主催団体、施設運営団体であることがわかるもの
 - ① 舞台芸術を主に主催する団体の場合 : 直近 3 年間 (2017 年〈平成 29 年〉4 月から) のうち最低でも平均年 30 日以上または 2 公演以上を主催していることを証明できる資料 (団体名が掲載されているチラシ、パンフレット、ホームページなど) の写しを添付してください。
 - ② 舞台芸術を開催・上演のための会場などの施設の場合 : 直近 3 年間 (2017 年〈平成 29 年〉4 月から) のうち最低でも平均年 30 日以上または 2 公演以上を開催・上演していることを証明できる資料 (団体名が掲載されているチラシ、パンフレット、ホームページなど) の写しを添付してください。※ 関わっていたことを証明するためのチラシ等に団体名の掲載がない場合には、主催者や発注者からもらった発注の内容 (主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等) が書いてあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注予定であった内容 (主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等) から新規にメールを送ってもらい添付し

ても可

- (6) 新型コロナウイルスの感染拡大の影響及び感染症拡大防止策の影響で、関わる予定であった公演等で、中止または延期になった公演等があり、関わる予定であったことを証明できる資料の写し（最低 1 点）

※関わっていたことを証明できる資料とは、チラシ、パンフレット、ホームページなど（氏名が掲載されていることが望ましい）

※関わっていたことを証明するためのチラシ等に団体名の掲載がない場合には、主催者や発注者からもらった発注の内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名や展覧会名等）が書いてあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注予定であった内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等）から新規にメールを送ってもらい添付しても可

●任意団体の場合

- (1) 通帳の銀行名・支店名・口座番号・名義人が確認できるページの写し（PDF または画像データ）

- (2) 対象月の属する事業年度の直前の事業年度（原則 2019 年度）の 決算書の写し（PDF または画像データ）※未決定の場合は 2018 年度で可

- (3) 対象月の属する事業年度の直前の事業年度（原則 2019 年度）の 事業報告書の写し（PDF または画像データ）※未決定の場合は 2018 年度で可

- (4) 対象月の月間事業収入がわかるもの（2020 年〇月と明確に記載されている）
※売上台帳、帳面その他の対象月の属する事業年度の確定申告の基礎となる書類を原則とする
※決まった売上台帳がない場合は直近 3 公演の収支表

- (5) 主催団体、施設運営団体であることがわかるもの

① 舞台芸術を主に主催する団体の場合：直近 3 年間（2017 年〈平成 29 年〉4 月から）のうち最低でも平均年 30 日以上または 2 公演以上を主催していることを証明できる資料（団体名が掲載されているチラシ、パンフレット、ホームページなど）の写しを添付してください。

② 舞台芸術を開催・上演のための会場などの施設の場合：直近 3 年間（2017 年〈平成 29 年〉4 月から）のうち最低でも平均年 30 日以上または 2 公演以上を開催・上演していることを証明できる資料（団体名が掲載されているチラシ、パンフレット、ホームページなど）の写しを添付してください。

※関わっていたことを証明するためのチラシ等に団体名の掲載がない場合には、主催者や発注者からもらった発注の内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等）が書い

てあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注のあった内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等）から新規にメールを送ってもらい添付しても可

（6）新型コロナウイルスの感染拡大の影響及び感染症拡大防止策の影響で、関わる予定であった公演等で、中止または延期になった公演等があり、関わる予定であったことを証明できる資料の写し（最低1点）

※関わっていたことを証明できる資料とは、チラシ、パンフレット、ホームページなど（団体が掲載されていることが望ましい）

※関わっていたことを証明するためのチラシ等に団体名の掲載がない場合には、主催者や発注者からもらった発注の内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等）が書いてあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注予定であった内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名等）から新規にメールを送ってもらい添付しても可