

Dress farm 2020 基金 第2回（最終回）助成金公募  
『医療機関・医療機関と連携して活動する法人用』提出書類一覧

○提出書類

（注）「写し」とは、PDF もしくは JPEG 画像ファイル。以下同様。

画像データの作り方：

- ①コンビニなどのコピー機で制作・保存できます（USBメモリーご自身でご用意していただく必要があります）。
- ②スマホのスキャンアプリ、または写真アプリを使って作成したもので問題ありません。

但し、いずれの場合も鮮明なものに限ります。

1 代表者の本人の顔写真入りの公的身分証明書の写し（PDF または画像データ）

※代表者とは、例えば、医療法人場合であれば、理事長でなくとも、病院長でも可です。ただし、事務局長などは不可とします。

公的身分証明書とは、以下の書類となります。

- (1) 運転免許証（必ず両面）（返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。）
- (2) 個人番号カード（オモテ面のみ）
- (3) 写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）
- (4) 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（在留の資格が特別永住者のものに限る。）（必ず両面）

※顔写真入りの公的身分証明書がない場合には、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書 2 点の写しでも可

※パスポートの場合は、写真付きの面の写しに加えて、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書 1 点の写しでも可

※いずれの場合も申請を行う月において有効なものに限ります。

2 決算関係書類

- ①直前の事業年度（原則 2019 年度）の 決算書（1 枚）の写し（PDF または画像データ）
- ②直前の事業年度（原則 2019 年度）の 事業報告書の写し（PDF または画像データ）

3 登記簿謄本（申請時の 3 カ月以内に発行されたもの）の写し（PDF または画像データ）

※申請期間が短期間なので直接法務局で申請していただくようにしてください。

4 事業収支内訳テンプレート

サイトからダウンロードし、必要項目を記載してください。